

TRABALHO DE GRADUAÇÃO – TGI, II e III – ENGENHARIA DE MATERIAIS

INFORMAÇÕES SOBRE DATAS E ENTREGAS DE DOCUMENTOS

1º Quadrimestre 2024

Coordenador Prof. Carlos Triveño Rios

carlos.triveno@ufabc.edu.br

Site da disciplina (página em elaboração:

<https://moodle.ufabc.edu.br/course/view.php?id=1273>):

ESTM902/ESTM903/ESTM904-17 - TRABALHO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE MATERIAIS - Carlos Triveño Rios -1Q.2024

<https://moodle.ufabc.edu.br/course/view.php?id=1273> (NOTA: A página do Curso no moodle.ufabc, **ainda está em elaboração**)

ATENÇÃO: Todos os formulários e textos devem ser entregues somente na versão.pdf, e somente pelo Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA). Não serão aceitos documentos ou textos por e-mail nem em outras versões de arquivos. Com isso, todos(as) os(as) alunos(as) matriculados(as) na disciplina devem realizar a auto inscrição na página da disciplina no Moodle.

Este documento tem 7 páginas! Leiam o documento completo!

05 a 09 de fevereiro	Matrícula em TGI , TGII ou TGIII http://cecs.ufabc.edu.br/index.php/tg.html
Até o dia 20 de fevereiro	Publicação das matrículas deferidas em TGI , TGII ou TGIII http://cecs.ufabc.edu.br/index.php/tg.html e Moodle (página em elaboração) - ESTM902/ESTM903/ESTM904-17 - TRABALHO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE MATERIAIS - Carlos Triveño Rios -1Q.2024.
Até o dia 25 de março	TGIII – Indicação de banca de avaliação; Moodle (página em elaboração) – ESTM902/ESTM903/ESTM904-17 - TRABALHO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE MATERIAIS - Carlos Triveño Rios -1Q.2024 – TGIII – Indicação de banca (Alunos matriculados em TG III)
Até o dia 28 de março	TGIII – Deferimento e Divulgação da aprovação das bancas e das apresentações de Trabalho de Graduação III: - http://cecs.ufabc.edu.br/index.php/tg.html ; - https://drive.google.com/drive/folders/1aBzyF8HHY-hox7hXXJSFnASFsr7GSmiG , e; - Moodle (página em elaboração) - ESTM902/ESTM903/ESTM904-17 - TRABALHO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE MATERIAIS - Carlos Triveño Rios -1Q.2024.

Até o dia 15 de março	Prazo final para o cancelamento de TGI, TGII ou TGI https://moodle.ufabc.edu.br/course/view.php?id=1273 - (em elaboração)
De 01 de abril a 22 de abril	TGIII – Apresentação de Trabalho de Graduação III (TG III) ante Banca de avaliação
Até o dia 25 de abril às 23h59	TGI e TGII - Entrega do texto e do formulário de conceitos na plataforma Moodle (página em elaboração) : ESTM902/ESTM903/ESTM904-17 - TRABALHO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE MATERIAIS - Carlos Triveño Rios -1Q.2024. https://moodle.ufabc.edu.br/course/view.php?id=1273
Até o dia 25 de abril às 23h59	TGIII - Entrega do projeto final, após a apresentação e eventuais correções do texto, e formulários na plataforma Moodle ((página em elaboração), na página do Curso: ESTM902/ESTM903/ESTM904-17 - TRABALHO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE MATERIAIS - Carlos Triveño Rios -1Q.2024. https://moodle.ufabc.edu.br/course/view.php?id=1273
Até dia 02 de maio	Prazo para a coordenação de TG enviar os conceitos para a Divisão Acadêmica do CECS, que enviará à Prograd

TRABALHO DE GRADUAÇÃO – TGI, II e III – ENGENHARIA DE MATERIAIS

INFORMAÇÕES SOBRE DATAS E ENTREGAS DE DOCUMENTOS

1º Quadrimestre de 2024

Coordenador Prof. Carlos Triveño Rios

carlos.triveno@ufabc.edu.br

Site da disciplina (<https://moodle.ufabc.edu.br/course/view.php?id=1273>) (em elaboração): ESTM902/ESTM903/ESTM904-17 - TRABALHO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE MATERIAIS - Carlos Triveño Rios-1Q.2024

Atenção: Todos os formulários e textos devem ser entregues somente na versão .pdf. Não serão aceitos documentos ou textos por e-mail nem em outras versões de arquivos.

Matrícula em **TGI**, **TG II** ou **TGIII**

<http://cecs.ufabc.edu.br/index.php/tg.html>

Publicação das matrículas deferidas em **TGI**, **TG II** ou **TGIII**

<http://cecs.ufabc.edu.br/index.php/tg.html>

Indicação de banca de avaliação de **TGIII**

O aluno deve submeter o “**formulário de solicitação de aprovação de banca examinadora de TGIII**” preenchido com todas as informações solicitadas, em versão .pdf, juntamente com as cópias dos e-mails de confirmação dos membros da banca, **inclusive o orientador e os suplentes**. Se o formulário não estiver assinado, ou se faltar uma assinatura ou e-mail de aceite de membro(s) da banca, **NÃO SERÁ APROVADO** a solicitação de banca de avaliação. **ATENÇÃO: Submissão via Moodle na Página: ESTM902/ESTM903/ESTM904-17 - TRABALHO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE MATERIAIS - Carlos Triveño Rios-1Q.2024 – Tópico TGIII – Indicação de banca. (ainda em elaboração).**

Os e-mails de confirmação de participação dos membros da banca devem ser enviados ao aluno a **partir do e-mail institucional, e confirmar o nome do aluno que vai defender o seu TG**, a data, o horário, e o seu papel como membro da banca (**titular** ou **suplente**). Mencionar no texto a forma de apresentação (remota ou presencial) **Sugestão:**

“Eu (*nome do orientador*), estou de acordo com dia e horário de apresentação do TGIII do aluno (*nome completo do aluno ou alunos (indicar RA de cada aluno)*) de forma **remota/presencial** no dia *../../(data)* as *..h.. (horário)*”

ou

“Eu ... (*nome do membro da banca*), aceito participar da banca examinadora de TGIII do aluno ... (*nome completo do aluno ou alunos (indicar RA de cada aluno)*) de forma **remota/presencial** no dia *../../(data)* as *..h.. (horário)*, como membro (*titular ou suplente*)”

NOTA: Uma semana antes da apresentação do TG III, **se for na forma presencial** enviar a sala onde será realizada a apresentação (**previamente devem agendar a reserva de sala**) e **no caso de forma remota**, o aluno deverá enviar para a coordenação as informações sobre a plataforma utilizada para a apresentação e avaliação do TG III (**nome e forma de acesso à plataforma**)

ATENÇÃO: Os textos devem ser entregues à banca examinadora pelo menos 2 (duas) semanas antes da data da apresentação. Em caso Excepcional 1 (uma) semana antes. **Serão avaliados:** o texto, a apresentação (entre 20-30 min) e a arguição pelos integrantes da banca de avaliação.

Divulgação da aprovação das bancas e das apresentações de Trabalho de Graduação III - TGIII

As apresentações são abertas e públicas, e datas, local e endereço para acesso da apresentação estarão disponíveis em <http://cecs.ufabc.edu.br/index.php/tg.html> - engenharia de materiais – datas de apresentação de TGIII e também na plataforma Moodle na página **TG – Engenharia de Materiais – 2024.1.**

Banca de avaliação de Trabalho de Graduação III - **TGIII**

Deve ser realizado somente no referido período, em dia e horário previamente indicado no formulário de solicitação de aprovação de banca examinadora de TGIII.

Atenção: as bancas poderão ser realizadas de forma remota ou presencial, por favor, mencionar no formulário o formato.

Qualquer alteração deverá ser comunicada com antecedência de no mínimo uma semana, e aprovada pela coordenação de TG, para a alteração no calendário de apresentação.

TG I e TG II

Entrega do texto e do formulário de conceitos na plataforma Moodle, no site *TG – Engenharia de Materiais – 2024.1*

O aluno deve **depositar os seguintes documentos:**

a) o texto do **TGI** ou **TGII** em arquivo versão **.pdf**: Nomear como:

"Q1.2024_TG1-PROJETO-Nome_completo", ou,

"Q1.2024_TG2-PROJETO-Nome_completo",

Ex.: Q1.2024_TG1-PROJETO-Fulano(a) XXXX YYYY

b) o formulário de entrega de conceitos de TGI e TGII **assinado pelo professor orientador**, enviar em arquivo versão **.pdf**, e nomear como:

"Q1.2024_TG1-CONCEITO-Nome_completo", ou

"Q1.2024_TG2-CONCEITO-Nome_completo",

Ex.: Q32023_TG1-CONCEITO-*Fulano(a)* XXXX YYYY

TGIII

Entrega do texto e do formulário de conceitos na plataforma Moodle, Curso: ESTM902/ESTM903/ESTM904-17 - TRABALHO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE MATERIAIS - Carlos Triveño Rios-1Q.2024

Entrega do projeto final após a apresentação e eventuais correções do texto e formulários na plataforma Moodle Curso: ESTM902/ESTM903/ESTM904-17 -

TRABALHO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE MATERIAIS - Carlos Triveño
Rios-1Q.2024

O aluno deve **depositar os documentos**:

a) o formulário de entrega de conceitos de TGIII preenchido e assinado por todos os avaliadores, inclusive o orientador: Nomear como "Q1.2024 TG3-CONCEITO-
Nome completo", em arquivo versão **.pdf**

Ex.: Q1.2024 TG3-CONCEITO-Fulano(a) XXXX YYYY

b) os e-mails de ciência / de acordo com a atribuição do conceito pelos integrantes da banca, em versão **.pdf**: o orientador deve enviar aos avaliadores (com cópia ao(s) discente(s)) um e-mail informando a atribuição do conceito, que deve ser respondido pelos avaliadores, se o formulário não estiver assinado.

c) o TGIII em arquivo versão **.pdf**, **após a apresentação, avaliação e eventuais correções**. Nomear como:

"Q1.2024_TG3-PROJETO-Nome_completo"

Ex.: Q1.2024_TG3-PROJETO-Fulano(a) XXXX YYYY

d) A declaração de autenticidade de autoria do TGIII preenchida e assinada, após a apresentação, avaliação e eventuais correções. Nomear como:

"Q1.2024_TG3-AUTORIA-Nome_completo", em arquivo versão **.pdf**.

Ex.: Q1.20243_TG3-AUTORIA- Fulano(a) XXXX YYYY

Se houver necessidade de correções do texto de TGIII após a apresentação, a versão final deve ser revisada e aprovada pelo orientador até o prazo de entrega (25/04/2024). Em caso de TG realizado em dupla, cada um dos alunos deverá depositar os documentos.

Nenhum dos Trabalhos de Graduação e Formulários solicitados será aceito fora do prazo e horários estabelecidos no Calendário das Disciplinas TGI, II e III.

Em caso de dúvidas procurar a coordenadora da disciplina com antecedência, pois após as datas **estabelecidas** os trabalhos não serão aceitos e o aluno ficará com conceito F.

Atenção:

O texto deve estar de acordo com o Guia de Normalização da UFABC.

https://portal.biblioteca.ufabc.edu.br/images/Documentos/Guia_de_Normalizacao.pdf

Ficha Catalográfica:

A ficha catalográfica pode ser gerada a partir do link:

https://portal.biblioteca.ufabc.edu.br/ficha_catalografica/

A utilização é muito simples, basta preencher os campos do formulário. Para mais informações, assista ao vídeo tutorial disponível em: <https://youtu.be/Rx9T4gnKPfE>

NORMAS DE TRABALHO DE GRADUAÇÃO:

SUBSTITUIÇÃO OU TROCA DE ORIENTADOR E/OU CO-ORIENTADOR

§ 1º- Na solicitação de substituição de Professor Orientador e/ou do Professor Coorientador, deverão constar a exposição dos motivos e a ciência do antigo Professor Orientador e/ou do Professor Coorientador.

§ 2º- A solicitação de substituição deverá ser encaminhada à Coordenação responsável pela disciplina do curso em que o aluno se matriculou na disciplina de Trabalho de Graduação (I, II e III).

LANÇAMENTO DE CONCEITOS NO HISTÓRICO

Art. 22. Constam das atribuições do Professor Coordenador responsável pelas disciplinas de Trabalho de Graduação (I, II e III):

Informar à Divisão Acadêmica do CECS, ao final do quadrimestre letivo, os conceitos obtidos pelos alunos matriculados em TGI, TGII e TGIII.

§ 1º- O prazo para envio à ProGrad dos conceitos finais obtidos pelos alunos na disciplina de Trabalho de Graduação (I, II ou III) obedecerá ao calendário acadêmico da UFABC.