



---

## INSTRUÇÕES PARA SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA NAS DISCIPLINAS MONOGRAFIA I, MONOGRAFIA II e MONOGRAFIA III

---

- 1- Acesse o site do **CECS** (<http://cecs.ufabc.edu.br>), clique no link **Monografia**, abra o arquivo **Requisitos Monografia** e verifique se você possui o(s) requisito(s) para solicitar a matrícula em:
  - ✓ Monografia I – Técnicas de Pesquisa em Economia (ESH907-18)
  - ✓ Monografia II em Ciências Econômicas (ESH908-18)
  - ✓ Monografia III em Ciências Econômicas (ESH909-18)
- 2- Se você possui o(s) requisito(s), imprima o arquivo **Carta de Indicação do Orientador/Coorientador**, caso você deseje efetuar matrícula na disciplina Monografia II em Ciências Econômicas.
- 3- Para a disciplina Monografia III em Ciências Econômicas, o aluno deverá preencher somente o Formulário de Solicitação de Matrícula, sem a necessidade de apresentar a Carta de Indicação do Orientador-Coorientador.
- 4- Para a disciplina Monografia I – Técnicas de Pesquisa em Economia, a indicação de Professor Orientador e o tema do trabalho somente serão definidos ao longo do quadrimestre.
- 5- Na **Carta de Indicação do Orientador/Coorientador**, o aluno deve preencher corretamente os campos indicados e recolher as assinaturas do Professor Orientador e do Professor Coorientador (se houver). Após o preenchimento e assinaturas, digitalize em PDF a **Carta de Indicação do Orientador-Coorientador**. O arquivo não deve ultrapassar o tamanho de 5MB. O arquivo em PDF deve ser salvo com título no formato:

**NOME\_ULTIMOSOBRENOME\_RA**

Exemplo: MARIA\_SILVA\_77777777

**Atenção: Todas as letras devem estar em maiúsculas. Não utilizar acentos.**

- 6- O **Formulário de Solicitação de Matrícula** está disponível no site do CECS, link **MONOGRAFIA** e sublink **Formulário de Solicitação de Matrícula**.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Fundação Universidade Federal do ABC**  
**Centro de Engenharia, Modelagem e Ciências Sociais Aplicadas – CECS**  
Divisão Acadêmica do CECS

- 7- Havendo, no quadrimestre letivo, a necessidade de substituição do Orientador (ou do Coorientador), o aluno deverá imprimir a Carta de Indicação do Orientador - Coorientador, recolher as assinaturas e acessar o Formulário de Recurso online no site do CECS, no link MONOGRAFIA, preencher corretamente o formulário e anexar a carta de acordo com o padrão informado no item 5.
- 8- O Formulário de Recurso online também poderá ser utilizado para o aluno pleitear os seguintes serviços:

<b>Serviço</b>	<b>Prazo</b>
Recurso contra Indeferimento de Solicitação de Matrícula	Em até 10 (dez) dias corridos após a data de divulgação da lista de alunos com matrículas deferidas nos meios eletrônicos disponibilizados pelo CECS.
Solicitação de Trancamento de Matrícula em Monografia I, Monografia II e Monografia III	Em até 30 (trinta) dias corridos, a partir do primeiro dia útil da segunda semana letiva do quadrimestre em que foi efetuada a solicitação de matrícula.

- 9- A publicação oficial dos resultados da matrícula ocorrerá no site do CECS no link MONOGRAFIA.
- 10- O lançamento do conceito no histórico escolar do aluno é de responsabilidade da Divisão de Sistemas de Segurança de Informações (DSSI/ProGrad), que poderá receber críticas/sugestões através do e-mail [dssi.prograd@ufabc.edu.br](mailto:dssi.prograd@ufabc.edu.br).
- 11- Em caso de dúvida, favor encaminhar e-mail para [dac.cecs@ufabc.edu.br](mailto:dac.cecs@ufabc.edu.br) ou ligue para (11) 2320 – 6395.