

Instruções e calendário para TGs da Engenharia de Instrumentação, Automação e Robótica 2º Quadrimestre 2025

Normas, procedimentos, informes e afins estão disponíveis em:

Moodle – TG IAR

Instruções:

- Matrículas em TG são de responsabilidade da Divisão Acadêmica do CECS (DA-CECS), e ocorrem geralmente na primeira semana de aulas do quadrimestre. É OBRIGATÓRIO TODOS(AS) OS(AS) ALUNOS(AS) EFETUAREM SUA MATRICULA JUNTO À DA-CECS QUANDO PRETENDEM CURSAR DISCIPLINAS DE TG NO QUADRIMESTRE VIGENTE. Trabalhos em grupo requerem a matrícula de todos(as) integrantes, sendo cancelada a matrícula dos(as) demais em grupos onde um(a) dos(as) alunos(as) não efetuar matrícula;
- Normas, procedimentos, informes e afins estão disponíveis no Moodle de TG da IAR. EMAILS SOMENTE SÃO ENVIADOS A ALUNOS(AS) COM PENDÊNCIAS; **NÃO SÃO RESPONDIDOS E-MAILS DE CONFIRMAÇÃO DE ENTREGA DE MATERIAL, CONCEITOS e AFINS, NÃO INSISTAM. Serã divulgada uma planilha ao final do quadrimestre com os conceitos, quaisquer inconsistências na mesma devem ser informadas à coordenação de TG da IAR;**
- A não entrega de material ao(a) avaliador(a) ou à coordenação, o não envio dos conceitos via e-mail, ou envio dos mesmos fora dos prazos estipulados pela coordenação de TGs da IAR acarretará na atribuição do conceito F ao(a) aluno(a); **NÃO SERÃO ATRIBUIDOS CONCEITOS I;**
- Somente para TG III: a monografia pode ser enviada antes da data limite ao(a) avaliador(a), bem como o(a) avaliador(a) pode devolver a avaliação antes da data limite. Não deixem para a última hora!
- **Sobre a disponibilização da monografia (TGIII) à coordenação de TG:** o(a) aluno(a), ou um(a) integrante do grupo, deve fazer o upload da versão final da monografia (avaliada e corrigida, **com as fichas de avaliação no início do corpo da monografia, formando um único arquivo**) em campo específico do Moodle. O arquivo em deve estar em .pdf, e não pode exceder o tamanho de 10Mb. O(A) aluno(a) deve, após efetuar o upload, enviar e-mail à coordenação de TG da IAR com as seguintes informações: NOME, RA, Título da monografia, Orientador(a), Avaliador(a), Conceito atribuído por cada um(a). **NÃO ENVIE A MONOGRAFIA OU QUAISQUER OUTROS DOCUMENTOS NO ANEXO DO E-MAIL.**

OBS.1: Quem insere os conceitos de TG no sistema é a Divisão Acadêmica do CECS, não a coordenação, que somente repassa os conceitos a eles. Desta forma, não enviem e-mails à coordenação “cobrando” conceitos;

OBS.2: A coordenação **NÃO ENVIA e-mails de confirmação de recebimento do material;** se o(a) aluno(a) entregar (ou se já entregou) dentro do prazo, estará tudo ok. Somente receberão e-mail alunos(as) que apresentarem algum tipo de pendência;

OBS.3: A coordenação sempre recebe diversos e-mails com dúvidas que já estão esclarecidas na documentação disponibilizada no Moodle de TG da IAR. Responder estas dúvidas toma um tempo considerável e precioso; as mais comuns são:

-“minha matrícula foi deferida?”

- “Onde entrego o material?”
- “meu conceito não foi inserido no sistema”;
- Posso entregar fora do prazo?”;

Tudo isto está esclarecido nos documentos anexos, desta forma, a coordenação somente responderá e-mails cujas questões fujam dos temas abordados nestes documentos.

OBS.4: NÃO HÁ PRORROGAÇÃO DE PRAZOS; Atrasos e entrega de material em não-conformidade com as recomendações e normas do TG acarretam em reprovação do(a) aluno(a).

Prof. Michel Dantas

Coordenador de TG da Eng. de Instrumentação, Automação e Robótica

Calendário:

- **13/06 – (Somente TGI):** Data limite para envio à coordenação de TG da IAR (por e-mail, com cópia ao(a) orientador(a) inclusive) a sugestão de indicação de no mínimo 3 e no máximo 5 docentes avaliadores(as) (além do(a) orientador(a)). OBRIGATÓRIO CONSULTAR DOCENTES AVALIADORES(AS) EXTERNOS(AS) À PLENÁRIA DA IAR SOBRE SUA DISPONIBILIDADE ANTES DE SUGERIR SEU NOME!

- **18/06 – (Somente TGI):** Divulgação do(a) avaliador(a) pela coordenação de TGs da IAR.

- **11/07 – (Somente TGI):** Data limite para envio, por e-mail, da monografia (pdf) juntamente com a ficha de avaliação específica (pdf) para o(a) avaliador(a). Enviar em paralelo um e-mail para a coordenação de TG da IAR, com cópia ao(a) orientador(a), confirmando o envio do material ao(a) avaliador(a). IMPORTANTE: SÃO E-MAILS DISTINTOS! O primeiro é somente para o(a) professor(a) avaliador(a) contendo a monografia anexa; o segundo, SEM MONOGRAFIA OU QUALQUER ARQUIVO ANEXO, é para mim com cópia ao(a) orientador(a) do TG.

- **14/07 à 25/07 – (Somente TGI):** Avaliação da monografia pelo(a) avaliador(a) e comunicação ao(a) discente do provável conceito atribuído.

- **28/07 – (TGI, TGI):** Data sugerida para envio do relatório (ou pré relatório) ao(a) orientador(a). Não é uma data obrigatória, e não há a necessidade de informar a coordenação sobre o envio, prevalecendo o que for acertado entre orientador(a) e aluno(a).

- **28/07 à 08/08 – (Somente TGI):** Período destinado para:

- contato entre orientador(a) e avaliador(a) para tentativa de consenso quanto ao conceito atribuído (em caso de divergência);
- implementação de mudanças na monografia sugeridas pelo(a) orientador(a) e avaliador(a).

- **11/08 à 15/08 – (TGI, TGI e TGI):** Envio dos conceitos atribuídos ao coordenador de TG via e-mail com cópia ao(a) orientador(a). NÃO ME ENVIEM MONOGRAFIAS, FICHAS OU RELATÓRIOS, APENAS O NOME COMPLETO E O CONCEITO ATRIBUÍDO PELO(A) ORIENTADOR(A) E PELO(A) AVALIADOR(A). Veja procedimentos específicos sobre disponibilização da monografia (TGI) no campo “Instruções”. TGI e TGI: basta enviar o e-mail (com cópia ao orientador) informando o conceito atribuído.