

**Cronograma de atividades para TG-I, TG-II e TG-III para o
Bacharelado em Engenharia Aeroespacial - 2026.2**

Coordenação de TG: Prof.Dra. Bruna Niccoli Ramirez

bruna.niccoli@ufabc.edu.br

As normas para TGs da Engenharia Aeroespacial estão disponíveis em:
<https://cecs.ufabc.edu.br/trabalho-de-graduacao>

[Formulário para inscrição em TG HYPERLINK](#)

["https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdNJzwFC_9allg5yJEXqS1A7Q-1t4Ea3ITKUCz08WJqG3LI0Q/viewform"](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdNJzwFC_9allg5yJEXqS1A7Q-1t4Ea3ITKUCz08WJqG3LI0Q/viewform)

[HYPERLINK](#)

["https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdNJzwFC_9allg5yJEXqS1A7Q-1t4Ea3ITKUCz08WJqG3LI0Q/viewform"](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdNJzwFC_9allg5yJEXqS1A7Q-1t4Ea3ITKUCz08WJqG3LI0Q/viewform), TGII e
[TGIII](#)

Matrículas de 25/05/2026 até 29/05/2026

TGI - O **pré-projeto** pode ser enviado de acordo com o modelo ou pode ser apresentado como relatório contendo os mesmos itens (Título, objetivo, metodologia, resultados esperados e cronograma para TG I, II e III).

O pré-projeto deve ser enviado por e-mail diretamente ao coordenador de TGs – **cesar.freire@ufabc.edu.br**.

TGII - Se houver alteração no plano inicial, a mesma deve ser apontada no relatório de TGII.

Cronograma TGI e TGII

Data	Atividade	Responsável	Encaminhar Para
25/05/2026 à 29/05/2026	Inscrição no site de TG do CECS com envio de carta de indicação de orientação e Formulário de Solicitação de Matrícula	Aluno(a)	http://cecs.ufabc.edu.br/
08/06/2026	Envio do pré-projeto(TGI)	Aluno(a)	Coordenador de TG
15/06/2026	Resultado das solicitações de matrícula	Coordenador de TG	DAC/CECS
07/07/2026	Entrega do relatório para o orientador	Aluno(a)	Docente Orientador
14/07/2026	Envio dos conceitos finais: e-mail contendo Nome do Aluno, RA e conceito.	Docente Orientador	Coordenador de TG

TG3 - Para a avaliação final, TG III, o(a) aluno(a) deve entregar um trabalho final, de acordo com as normas vigentes, que será avaliado por uma banca examinadora composta por três membros titulares e dois membros suplentes, sendo que o orientador deve estar entre os membros titulares.

O conceito final da disciplina TG III provirá da avaliação do trabalho. A banca poderá indicar adições e modificações ao trabalho.

A formação de banca presencial ou remota e síncrona é opcional. Caso haja interesse o(a) aluno(a), em conjunto com o(a) orientador(a) devem estabelecer a data para a realização da banca presencial/síncrona

A entrega do relatório à banca será de fluxo contínuo ao longo do quadrimestre e cabe a cada membro da banca avaliar o período necessário para sua avaliação.

- A indicação da banca deverá ser realizada através do link:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdwPAXzLcixQ1e_3XnaVrB4cctZWxM83w0qXM7VvYdz-r5cQA/viewform

- A ficha de avaliação está disponível no link:

<https://cecs.ufabc.edu.br/images/tg/documentos/Aero/Ficha de Avalia%C3%A7%C3%A3o TG3.docx>

A ficha de avaliação e a versão revisada do trabalho serão encaminhados pelo coordenador de TG à Divisão Acadêmica do CECS.

Cronograma TGIII

Data	Atividade	Responsável	Encaminhar para
25/05/2026 à 29/05/2026	Inscrição no site de TG do CECS com envio de carta de indicação de orientação e Formulário de Solicitação de Matrícula	Aluno(a)	http://cecs.ufabc.edu.br/
15/06/2026	Resultado das solicitações de matrícula	Coordenador de TG	DAC/CECS
07/07/2026	Envio dos conceitos finais: e-mail contendo Nome do Aluno, RA e conceito. *	Docente Orientador	Coordenador de TG
14/07/2026	Envio da versão revisada do trabalho (versão eletrônica) e da ficha de avaliação. **	Docente Orientador	Coordenador de TG
15/07/2026	Envio da versão revisada do trabalho (versão eletrônica) e da ficha de avaliação	Coordenador de TG	DAC/CECS

* Os conceitos de TGIII serão enviados para a divisão acadêmica somente após o recebimento da versão revisada do trabalho e da ficha de avaliação.

** Após esta data os discentes sem o conceito atribuído pelo orientador receberão conceito I.