



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC
Conselho do Centro de Engenharia, Modelagem e Ciências Sociais Aplicadas

SINOPSE

Síntese das deliberações referentes aos assuntos constantes da pauta da I Sessão Ordinária de 2026 do Conselho do Centro de Engenharia, Modelagem e Ciências Sociais Aplicadas – ConCECS, realizada no dia 02 de fevereiro, das 14:05h até 16:50, por videoconferência (<https://conferenciaweb.rnp.br>).

Sessão presidida pela diretora do CECS, Profa Roseli Frederigi Benassi.

Informes da Direção:

- 1) Informou o Cadastro de Pesquisador Colaborador de:
 - a) João Manoel Losada Moreira, supervisionado pelo Prof. Pedro Henrique Rodrigues;
 - b) Wilson Carlos da Silva Junior, supervisionado pelo Prof. Wallace G. Ferreira;
 - c) Bianka Nani Venturelli, supervisionada pelo Prof. Roberto Gomes de Aguiar Veiga;
 - d) Jaqueline Lopes Pereira, supervisionada pela Profa Luciana Pereira; e
 - e) Renovação de Carla Gonçalves da Silva, supervisionada pelo Prof. Ricardo Hideo Taniwaki.
- 2) Informou a autorização para exercício de atividade externa remunerada nos ditames do Anexo II da Resolução ConsUni nº 219/2022, com base no Ato Decisório ConCECS nº 01/2022 dos professores:
 - a) Antonio Garrido Gallego, junto a Fundação de Apoio à Universidade de São Paulo (FUSP);
 - b) Camila Caldeira Nunes Dias, junto a Escola da Magistratura do Estado de Rondônia (Emeron);
 - c) Gilberto Marcos Antonio Rodrigues, junto a Escola Superior do Ministério Público da União (ESMPU).
- 3) Informou o cadastro do Prof. Daniel Boari como consultor voluntário (sem remuneração) junto à Associação de Assistência à Criança Deficiente (AACD).
- 4) Balanço de 2025
 - a) Informou sobre o andamento das discussões relativas à Unidade Tamanduatehy, destacando articulações institucionais, planejamento de ocupação e perspectivas de integração das atividades do CECS às futuras instalações;
 - b) Informou a apresentação do Relatório de Gestão do CECS referente ao exercício de 2025, contemplando síntese da execução orçamentária, panorama de investimentos, percentual de empenho da verba disponível e principais ações desenvolvidas no âmbito acadêmico e administrativo;

- c) Informou sobre o Projeto TRI CECS, com destaque para a realização de reuniões nos campi de Santo André e São Bernardo do Campo, voltadas ao alinhamento de demandas, priorização de ações e definição de estratégias para aplicação dos recursos provenientes da Taxa de Restituição Institucional;
- d) Informou a abertura de chamada interna para solicitação de recursos destinados a diárias, indicando critérios, prazos e procedimentos para apresentação de demandas pelas coordenações e setores do CECS;
- e) Informou sobre alterações no quadro de servidores, incluindo ingresso de novos docentes permanentes, aposentadorias, exonerações, cessões, cooperações técnicas e respectivos retornos, bem como impacto dessas movimentações na distribuição de atividades acadêmicas e administrativas, bem como a designação de Sheila Moura Skolaude para exercer a função de Secretária Executiva do CECS;
- f) Informou acerca dos processos de avaliação de cursos, esclarecendo que cursos anteriormente vinculados à grande área de Engenharias serão avaliados por visita in loco em 2026, bem como que o Pesquisador Institucional se encontra em contato com as coordenações e com a DAC/CECS para organização dos procedimentos;
- g) Informou sobre os principais eventos realizados pelo CECS, destacando a VI Semana das Engenharias, o Engineering Innovation UFABC 2025, o evento “Semeando o Bem” e o AEROVISION 2025, ressaltando sua relevância acadêmica, científica e institucional;
- h) Informou sobre a Divisão Administrativa do CECS, apresentando a equipe atualmente composta por Carlos de Almeida Silva, Adriano Gorte, Ailton Marcos Lopes e Devanil Segalotto;
- i) Informou sobre o panorama das colações de grau do CECS, com apresentação de dados consolidados referentes aos cursos de ingresso e cursos específicos, bem como evolução histórica das colações no período recente.

Informes dos Conselheiros

- 1) O representante docente Jorge Marconi, e presidente da Comissão Permanente de Pesquisa (CPP), relatou dificuldades em relação à página da comissão, que está desatualizada. Informou que já solicitou à Secretaria a atualização, mas até o momento não foi atendido e não foi informada uma previsão, e que a defasagem de documentos e da relação de membros podem causar transtornos aos usuários que acessam o site. A presidente informou que com o início das atividades do estagiário, a página será atualizada.
- 2) Prof. Jorge Marconi questionou sobre a veracidade da informação sobre a instalação do microscópio eletrônico, que faz parte do parque de equipamentos da Central Experimental Multiusuário (CEM) da Pró-reitoria de Pesquisa (PROPES), no laboratório 003, localizado no subsolo do Bloco L, sob responsabilidade dos docentes Rovilson Mafalda e Valdemir Martins, e que a CPP não foi comunicada e que a princípio não concorda. Professora Roseli confirmou que o equipamento foi instalado no laboratório 003 e que os docentes serão realocados em outro espaço, mas que o laboratório permanece sob gerência do CECS.
- 3) O representante discente de graduação Heitor Santos relatou preocupação em relação ao processo de matrícula deste quadrimestre, especificamente as disciplinas de alta demanda

do curso de Bacharelado em Engenharia de Gestão, pois diversos discentes relataram inconsistências na classificação. Informou que solicitou à PROGRAD o relatório detalhado (documento que em quadrimestres anteriores foi publicizado) para que fossem verificados os critérios utilizados, mas até o momento não foi atendido, e solicitou apoio do CECS. A Direção se comprometeu a reforçar a solicitação junto aos setores responsáveis e ao gabinete da PROGRAD.

Ordem do Dia

- 1) Ata da XI Sessão Ordinária do ConCECS 2025, realizada em 15 de dezembro. Aprovada com 3 abstenções sem alterações.
- 2) Afastamento para qualificação/estudo no exterior do Prof. Fabio Antonio da Siva Mota, no período de 19 de fevereiro a 15 de maio de 2026, na Universidade Xian Jiaotong, em Xian/China. Após relato do Professor Fabio Mota o item foi aprovado por unanimidade.
- 3) Prorrogação do contrato de professor visitante:
 - Apoena Canuto Cosenza e Janice Santos Viana. Relatoria: Item aprovado por unanimidade após relato da Coordenação do BCE.
 - Maria Dolores Wirts Braga e Sérgio Duarte Julião da Silva. Item aprovado por unanimidade. Relatoria: Netel.
- 4) Propostas de comissões de seleção referente ao Edital 43/2025 na área de Engenharia de Materiais e subáreas Materiais Metálicos, opção 9, e Materiais Poliméricos, opção 10. Após relato da Coord. EMAT, o item foi aprovado por unanimidade.
- 5) Substituição do Prof. Ramatis Jacino pela Profa Darlene Ramos Dias na composição da Comissão de seleção da opção 4 do edital 43/2025, na área de Economia e subárea Teoria Social e Sociologia Econômica. Após relato da coordenação do BCE, o item foi aprovado por unanimidade.

Expediente

- 1) Relatório técnico de execução do(s) projetos(s):
 - a) “Capacitação e Desenvolvimento de Projetos em Lean 4.0”, coordenado pelo Prof. Ugo Ibusuki. Item promovido a Ordem do Dia e aprovado por unanimidade, após apresentação do professor Ugo Ibusuki.
- 2) Relatório de atividades de estágio pós-doutoral na Universidade de São Paulo (USP) do Prof. Arilson da Silva Favareto, realizado no período de 01/01/2025 a 31/12/2025. Item promovido a Ordem do Dia e aprovado por unanimidade, após apresentação do professor Arilson Favareto.
- 3) Avaliação de mérito de projetos, convênios ou acordos de cooperação:
 - a) Celebração de Parceria (APPD&I) com a General Motors do Brasil, sem contratação de Fundação de apoio, para desenvolvimento do projeto “Estudo para predição e mitigação de marcas de fluxo em peças injetadas”, coordenado pela Profa Anne Cristine Chinellato. Item foi promovido à Ordem do Dia e aprovado por unanimidade, após apresentação da professora Anne.
 - b) Celebração de parceria com a Secretaria Municipal de Habitação da Prefeitura de São Paulo (SEHAB), para o desenvolvimento do projeto “ESTIMA São Paulo – Estimativas Espaciais e Multidimensionais das Necessidades Habitacionais do Município de São

Paulo”, coordenado pela Profa Flávia da Fonseca Feitosa. Item foi promovido à Ordem do Dia e aprovado por unanimidade.

- 4) Proposta de Comissão Especial de Avaliação para acesso à Classe D com denominação de Professor Titular dos docentes: Annibal Hetem Junior. Coord. EAERO, Delmo Alves de Moura. Coord. EGES e Luciana Pereira. Coord. BPP. Item foi promovido à Ordem do Dia e aprovado por unanimidade.
- 5) Atualização do rol de disciplinas de opção limitada (OL) do curso de Bacharelado em Engenharia de Instrumentação, Automação e Robótica (EIAR). Relatoria: Coord. IAR Crhstian Baldo. Item foi promovido à Ordem do Dia e aprovado por unanimidade.
- 6) Expansão de vaga referente à opção 11 do ao Processo Seletivo Simplificado n. 043/25, na área de Engenharia Elétrica e subárea Sistemas Elétricos e Eletrônicos, Sistemas de Controle e Robótica. Relatoria: Coord. EIAR. Item foi promovido à Ordem do Dia e aprovado por unanimidade.
- 7) Proposta de comissão de seleção referente à opção 21 do Edital 43/2025, na área de Políticas Públicas e subárea Direito e Políticas Públicas. Relatoria: Coord. BPP. Item foi promovido à Ordem do Dia e aprovado por unanimidade
- 8) Resoluções relativas às dinâmicas das coordenações de curso - Resolução ConsUni n. 47 e Resolução ConsEPE n. 74. Relatoria: Jorge Diego Marconi. Item permanecerá no expediente da pauta da próxima reunião ordinária.
- 9) Comissão de avaliação de estágio probatório de docentes composta pelos professores Ricardo Batista Politi, Patricia Morilha Muritiba e Thomaz Mingatos Fernandes Gemignani. Item foi promovido à Ordem do Dia e aprovado por unanimidade, após relato do Secretário Executivo José Carlos da Silva.

SHEILA MOURA SKOLAUDE
Secretária Executiva